



Śremski Klub Bokserski Warta
Ul. Staszica 1A, 63-100 Śrem
bokssrembiuro@gmail.com

Standardy Ochrony Małoletnich w Śremskim Klubie Bokserskim WARTA procedury postępowania WERSJA SKRÓCONA

Prezes Śremskiego Klubu Bokserskiego WARTA z dniem 13.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Załącznik Nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Śremski Klub Bokserski WARTA

Standardy Ochrony Małoletnich w Śremskim klubie Bokserskim Warta – **procedury postępowania wersja skrócona.**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Prezes Zarządu Śremskiego Klubu Bokserskiego WARTA z dniem 13.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim klientom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich, jak najlepszym interesie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i podstawowe terminy

1. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - Prezes – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Śremskiego Klubu Bokserskiego Warta
 - Klub – należy przez to rozumieć Śremski Klub Bokserski Warta
 - Wice prezes - należy przez to rozumieć Wice Prezesa Zarządu Śremskiego Klubu Bokserskiego Warta.
 - Trener/pracownik – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Śremskim Klubie Bokserskim Warta na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
 - Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
2. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - zwrócenie uwagi personelu klubu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;



- określenie zakresu działań przedstawieli klubu w obowiązkach przedstawieli klubu w podejmowanych na rzecz ochrony krzywdzeniem;
 - wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Personel Klubu w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Klubu jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.
 4. Wiceprezes jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni, w tym zachowania niedozwolone,

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami klubu jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w rozdziale 3 obejmują w szczególności:
 - utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich;
 - zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym niepełnosprawnego;
 - równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - fizyczny kontakt z małoletnim możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
 - ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - udział pracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
5. W relacji pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:



- stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym wykorzystywanie relacji (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- stosowanie kar fizycznych, władzy lub przewagi fizycznej;
- zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
- podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
- ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
- zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- faworyzowanie małoletnich;
- utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
- utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia prowadzone przez jednostkę za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.
- Zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

Niedozwolone jest w szczególności:

- stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
- używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
- zachowanie w sposób niestosowny, używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- stosowanie zastraszania i gróźb;
- utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletnich.

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:

- nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: **imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,**



- dbaj o wizerunku (w zadbać, aby dostęp do nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
- poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój, propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców,
- nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
- nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy telefonu może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
- pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Rozdział 5

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia Plan wsparcia uwzględnia:

- działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
- zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba,
- plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
- do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje z Klubem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania pracownikom, małoletnim i ich opiekunom polityki do zapoznania i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Klubu oraz pod adresem ul. Staszica 1 63-100 Śrem
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na stronie internetowej klubu.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza własnoręcznym podpisem.
4. Treść oświadczenia dla personelu stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
5. Wiceprezes na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

6. Wprowadzone zmiany w przedstawia pracownikom



Standardach zatwierdza Prezes, a Wiceprezes klubu.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Klubu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń klubu przy ul. Staszica 1a 63-100 Śrem w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Prezes Zarządu Śremskiego Klubu Bokserskiego WARTA
Marcin Dębski